**REPERES POUR CONDUIRE UNE SEANCE**

**AVANT LA SEANCE**

* Préparer l’espace de travail ;
* Vérifier le matériel nécessaire à la conduite de la séance : informatique, photocopies…
* Gérer l’entrée des élèves en classe : accueil, civilités…
* Placer les élèves ;
* Faire l’appel.

**SEANCE**

**METTRE AU TRAVAIL**

* **Mobiliser les élèves** : proposer une activité permettant de faire émerger une problématique en lien avec les apprentissages, qui seront réalisés au cours de l’heure à venir : mini-débat, documents picturaux… l’ambition est **d’élever le niveau de motivation** des élèves et d’identifier l’objet de travail du jour ;
* **Formuler de façon explicite les objectifs des apprentissages à venir ;**
* Exprimer les consignes : faire reformuler par un élève, afficher les consignes tout au long de la séance.

**REGULER**

* Communiquer : se positionner par rapport aux élèves, poser sa voix, formuler des questions, gérer le tour de parole ;
* Observer les élèves, les accompagner individuellement ;
* Encourager les élèves, rappeler à l’ordre.

**GERER LES APPRENTISSAGES**

* Conduire la progression du groupe : consignes / exécutions / correction collectives partielles / rappel de la consigne / exécution / points de rassemblement / correction ;
* Evaluer la progression des élèves dans les apprentissages ;
* Contrôler le déroulement du temps.

**EVALUER**

* Apporter des corrections ;
* Prévoir un réinvestissement dans le cours de la séance ;
* Prévoir une production écrite finale ;
* Construire la boucle cognitive : l’ambition est de permettre aux élèves d’établir des liens entre les différentes notions abordées pour mieux les intégrer. Il appartient aux élèves de formuler cette reprise, le professeur étant garant de la justesse du propos.

**FIN DE CLASSE**

* Donner la consigne de fin de travail ;
* Evoquer la poursuite de la séance ;
* Remettre en ordre le lieu de travail ;
* Donner la consigne de départ.

**APRES LA SEANCE**

* Evaluer les apprentissages des élèves (productions écrites) ;
* Prévoir les remédiations ;
* Faire le point sur le déroulement de la séquence, les modifications à introduire ;
* Planifier une nouvelle séance / séquence.