**VERS LE Centre de Connaissances ET DE Culture (CCC)…**

**Le descriptif ci-dessous identifie les traits pertinents caractéristiques d’un CCC. Les critères retenus concernent les espaces de travail, les temps d’accès, les médiations offertes, les services proposés, les équipements et ressources nécessaires, les caractéristiques du projet documentaire, les partenariats noués. La représentation du CCC ainsi construite intègre les déterminants matériels (espace, temps, équipements), les facteurs pédagogiques (médiations, services, politique documentaire) et les éléments relationnels entre les acteurs concernés (élèves, parents, personnels et partenariats). La colonne « vérification / commentaire » permet de vérifier que les critères fondamentaux, traits pertinents et significatifs d’un centre de connaissances et de culture, sont effectivement présents dans un projet d’expérimentation de 3C.**

**En caractères gras, les critères incontournables,** en caractères maigres, les critères complémentaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERES** | **PRECISIONS** | **VERIFICATION / COMMENTAIRE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESPACE DOCUMENTAIRE** | **( \* Voir les suggestions en fin de document)** |  |
| * Position centrale dans l’établissement et rayonnement
 | * salles d’étude de classe, ateliers,
* espaces de vie : internat, foyer des élèves, salle des professeurs,…
* domicile des usagers…
 |  |
| * **Signalétique extérieure**
 | * **Logo du 3C, aussi sur les espaces qui s’y rattachent autre que « CDI »**
 |  |
| * **Identification des espaces et signalétique adaptée**
 | **Plan de l’espace documentaire affiché** |  |
| * **Modularité possible des espaces**
 | **Mobilité des équipements** |  |
| * Proximité du bureau du PsyEN
 | Contigu ou intégré au CCC |  |
| * **Règlementation**
 | **Charte de vie et charte des systèmes d’information** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESPACE ETUDE \*\*** |  |  |
| * **Espaces intérieurs**
 | **Des espaces intérieurs adaptés aux besoins des élèves:****ordinateurs, lecture, travail en groupe, travail seul, tutorat, mur d’expression…** |  |
| **Des espaces intérieurs identifiés par une signalétique : « lecture », « tutorat », « mur d’expression »…** |  |
| **Un plan de la salle** |  |
|  **Ressources** | * **Accès au réseau numérique de l’établissement (portail documentaire en particulier)**
* **Ressources sur présentoirs :**
* **Offre de lecture : fictions, magazines, documentaires…**
* **Usuels,**
* **Manuels en usage**
 |  |
| * **Règles de vie**
 | * **Une charte de vie simple (\*)**
* **La charte informatique,**
* **L’affiche de la CNIL : « Les 10 conseils de la CNIL »,**
* Autre, éventuellement : la charte de la laïcité.
 |  |
| **Affichage éducatif** | * **Des documents d’accompagnement à la scolarité : règles d’orthographe, accords grammaticaux, grands nombres, formules mathématiques…**
* **Des documents qui correspondent aux activités d’ouverture culturelle ou citoyenne : quart d’heure lecture, programme du CVC, campagne anti-tabac…**
 |  |
| **Des outils d’aide à l’autonomie** | * **Fiche ressources « Protocole de recherche documentaire »,**
* **Fiche ressources « Modalités d’accès à l’ENT, au portail documentaire… »,**
* **Fiche ressources « citation des sources ».**
 |  |
| * **Fiche de poste AED**
 | **La fiche de poste « salle d’étude » explicite le rôle de l’AED au sein de l’espace étude. Elle est présente sur place, à l’attention de l’AED en fonction.** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMPS** |  |  |
| **Ouverture maximale du CDI** | **Avec ou hors présence du professeur documentaliste** | **Conditions d’ouverture** |
| Dispositions spécifiques internat |  |  |
| **Accessibilité en continu des ressources numériques en ligne** | * Portail documentaire adapté aux besoins de la communauté éducative
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEDIATIONS** |  |  |
| ACCOMPAGNEMENT ET CONSEILS |  |
| Elèves | Accompagnement personnalisé, médiation culturelle |  |
| **COLLABORATIONS EN VUE DE L’ACQUISITION DE COMPETENCES INFO-DOCUMENTAIRES****(Curriculum EMI) CHEZ LES ELEVES. CONTRIBUTIONS AUX DIFFERENTS PARCOURS** | ***Compléter la fiche détaillée « projet de politique documentaire »*** |
| **Enseignants** | **Projets pédagogiques et éducatifs, culturels, scientifiques, sportifs…****Actions de promotion de la lecture** |
| **PsyEN** | **Contribution au parcours avenir, aide à l’actualisation des ressources documentaires spécialisées**  |
| **CPE et vie scolaire** | **Contribution à la formation citoyenne : délégués, internet responsable*,* activité du CVL,CVC et de la MDL, informations citoyennes, programme culturel de l’établissement et de l’internat** |
| Personnels médico-sociaux | Participation aux actions du CESCE (parcours santé) |  |
| SENSIBILISATION A LA CULTURE DE L’INFORMATION |  |
| **Enseignants, autres personnels…** | **Prise en main des outils de recherche d’information****Pôle ressources à l’attention des enseignants** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICES** |  |  |
| * **Médiation documentaire**
 | **Séquences pédagogiques, outils d’accompagnement : fiches méthodologiques…**  |  |
| * Accueil personnalisé
 |  |  |
| * **Information culturelle**
 | **Affichage dynamique de l’actualité culturelle**  |  |
| * Aide à la construction du parcours avenir
 | Mise à disposition de l’information |  |
| * Aide au travail personnel
 | Devoirs, rapports de stage, dossiers : devoirs faits, EPI, AP, CCF, TPE…  |  |
| * **Conseils personnalisés**
 | **Elèves, parents, enseignants…** |  |
| * Assistance technique
 | Accompagnement informatique, mise à disposition de matériel : tablettes, liseuses, scanner, photocopies, relieuse… |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EQUIPEMENT ET RESSOURCES** |  |  |
| * Parc informatique connecté
 | Equipements à usage collectif et individuel s’approchant de 50% de la capacité d’accueil (ordinateurs, liseuses, tablettes…) | Nombre de postes informatiques disponibles : |
| * **Portail documentaire**
 | **Accès personnalisé au portail documentaire et liens vers d’autres catalogues** |  |
| * Ressources numériques
 | Usuels, périodiques en ligne, livres numériques, outils d’auto apprentissage et de remédiation…  |  |
| * Ressources papier
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJET DE POLITIQUE DOCUMENTAIRE** |  |  |
| * **Politique documentaire**
 | * **Constituée et suivie par un groupe de pilotage pluridisciplinaire,**
* **Etablie en rythme et en référence au contrat d’objectifs ou au projet d’établissement,**
* **Soumise au conseil pédagogique, validé par le conseil d’administration,**
* **Financée par un budget prévisionnel adapté,**
* **Mise en œuvre : gestion, parcours de formation, communication.**
 | ***Compléter la trame détaillée « projet de politique documentaire »*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTENARIATS EFFECTIFS**  |  |  |
| * **Lecture**
 | **Bibliothèque, librairie, maison d’édition, manifestations (salon, festival, fête…) ; presse et médias…**  | ***Compléter la fiche détaillée « projet de politique documentaire »******Joindre les conventions de partenariat*** |
| * **Culture**
 | **Théâtre, CCSTI, maison de la culture, musée, fondation, cinéma, conservatoire, manifestations culturelles, salle de spectacle…** |
| * Citoyen
 | Association, organisme, média, administration et institution… |
| * Professionnel
 | Fédération ou organisation professionnelle, chambre des métiers, chambre de commerce… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTEGRATION ETABLISSEMENT** |  |  |
| * **Comité de pilotage 3C**
 | **Groupe de suivi du projet, suite du groupe de pilotage pluridisciplinaire (cf. ci-dessus). Une réunion de bilan par an, a minima, un document de bilan annuel.** |  |
| * **Club 3C**
 | **Groupe d’élèves volontaires pour participer au fonctionnement du 3C : petite maintenance, prêt d’ouvrages et retours, organisation d’événements, consultation pour les acquisitions… Recrutement et formation de ce groupe par CPE et professeur documentaliste.** |  |

**\* Autres suggestions pour l’espace documentaire:**

* une entrée qui invite à pousser la porte de l’espace documentaire, un espace d’entrée (extérieur) qui peut être agrémenté par un affichage adapté,
* une possibilité de s'isoler pour lire…
* un mur d'expression,
* un atelier prise de vues ou visionnage de films,
* un espace profs,
* un espace destiné aux priorités de l’établissement (EEDD).

**\*\* Autres suggestions pour l’espace études:**

* affichage de l’information culturelle au sein de la salle d’étude,
* Une charte de vie simple :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIENVENUE EN SALLE D’ETUDE****En salle d’étude, je peux****-****-****-****En salle d’étude, je ne peux pas****-****-****-** |  | **BIENVENUE EN SALLE D’ETUDE****En salle d’étude, je peux****-****-****-****En salle d’étude, je dois****-****-****-** |