

Des outils pour gérer/animer un fonds documentaire de CDI. Quelques fiches techniques par activités Janvier 2016

Un ouvrage de référence : *Les professeurs documentalistes* / Coordonné par Michèle Briziou. Editions Scéren – CNDP – CRDP, 2011. 276 p. (Collection Livres bleus. Fondamentaux). ISBN : 978-2-86630-251-1. 29 euros

Gérer les acquisitions et se retrouver dans le budget

http://crdp.ac-bordeaux.fr/documentalistes/formation_documentaire/realites_localesBUD.asp

Classer les documents avec la classification de Dewey

Qu'est-ce qu'une cote de rangement ?

<https://www.reseau-canope.fr/savoirscdi/centre-de-ressources/fonds-documentaire-acquisition-traitement/le-traitement-documentaire/la-cotation.html>

Se familiariser avec la classification de Dewey

<http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/biblio/dewey.htm>

Proposition d'un plan de classement en lycée

<http://cdi.ac-dijon.fr/IMG/pdf/pdc-lycee-integral.pdf>

Les grands points de la Dewey

<http://www.scd.univ-smb.fr/index.php/dewey>

Saisir les documents dans la base de données (obéir aux normes de catalogage) ou présenter une bibliographie

Présenter une bibliographie

http://crdp.ac-bordeaux.fr/documentalistes/formation_documentaire/Z44005.asp

Cataloguer avec BCDI : des fiches exemples par documents

<http://cdi.ac-dijon.fr/spip.php?article112>

Déclarer ses acquisitions à la Sofia

<https://www.reseau-canope.fr/savoirscdi/centre-de-ressources/cadre-reglementaire/le-documentaliste-et-la-sofia.html>

Développez son portail documentaire

Présentation du portail e-sidoc

http://conseilsesidoc.e-sidoc.fr/documents/presentation_publication_esidoc_chefetablissement.pdf

Le guide du Canopé Poitiers

<http://documentation.solutionsdoc.net/esidoc/documentation/>

Gérer les manuels scolaires

<https://www.reseau-canope.fr/savoircdi/centre-de-ressources/fonds-documentaire-acquisition-traitement/gerer-le-pret-des-manuels-scolaires-avec-bcdi-temoignage.html>

Gérer les manuels avec BCDI

<http://cdi.ac-dijon.fr/spip.php?article254>

Désherber le fonds documentaire

Définition, critères par support et procédure administrative

<http://www.documentation.ac-versailles.fr/spip.php?article3>

Améliorer la signalétique dans l'espace CDI

Plein d'idées !

<http://www.pearltrees.com/t/architecture-cdi-bibliotheques/signaletique/id7239929#l691>

Mettre en valeur le fonds : tables de nouveautés, par thèmes, selon l'actualité

Valoriser et faire vivre le fonds de fiction

<http://cdi.ac-amiens.fr/sites/cdi.ac-amiens.fr/IMG/pdf/RencontreLibraire1.pdf>

Les revues au CDI

<https://www.reseau-canope.fr/savoircdi/la-liste-cdidoc-fr/les-compilations-des-messages-de-la-liste-cdidoc-fr/quelles-revues-au-cdi.html>

Assurer une veille documentaire sur son métier et l'actualité de l'éducation

Des repères pour une veille professionnelle

<http://www.ac-grenoble.fr/disciplines/documentation/articles.php?lng=fr&pg=401&mnuid=441&tconfi g=0>

Se repérer dans les ressources sur l'orientation scolaire et les métiers

Le site de référence

<http://www.onisep.fr/>

Réponses par internet et téléphone aux questions sur l'orientation, les filières de formation et les métiers

<http://www.monorientationenligne.fr/qr/index.php>

Objectifs pour l'orientation du collège à l'enseignement supérieur

<http://www.ac-grenoble.fr/disciplines/documentation/articles.php?lng=fr&pg=360&mnuuid=437&tconfig=0>