

Séquence EMI – ATELIER Pré-professionnel Menuiserie – Groupe SEGPA cycle 4 - 4e/3e

Emi - Atelier pré-professionnel Menuiserie, projet de fabrication : cahier des charges, consultation de base de donnée, fabrication, montage.		Matière : EMI / ATELIER	Période : année scolaire	Classe : 4e segpa	
Objectifs Atelier : - Comprendre la notion de cahier des charges - Comprendre la notion de client / de fournisseur - Montage du produit final / livraison Objectifs EMI : - Produire un document pour un public ciblé avec un logiciel bureautique - Consulter une base de données d'entreprise commerciale - Produire un bon de commande numérique		Pré-requis : - « Base de donnée » : travail sur Esidoc en 6 ^{e/5e} - Lecture d'écran : lire une « notice » (notice de livre étudiées avec Esidoc en 6e/5e) Compétences : voir tableau détaillé page 2. Connaissances : voir tableau ci-dessous.			
Durée	Etapas	Activités des professeurs	Activités des élèves	Moyens matériels documents	Connaissances
1h	Séance 1 – CDI – classe complète janvier étude préalable du projet au CDI avec le groupe Atelier 1h (prise de note)	30 min - Le professeur documentaliste (=client, maître d'ouvrage) présente le problème rencontré à la classe et au professeur d'atelier (=entreprise, maître d'oeuvre) 30 min – Mise en commun autour d'une table, co-intervention Identifier d'autres interlocuteurs au collège : gestionnaire, directrice de Segpa, principal.	-Réponses aux questions orales : objectifs, contraintes, matériels - 2 élèves chargés de prendre des notes pour réaliser ensuite le cahier des charges au CDI lors de la prochaine séance au CDI.	- Cahier de brouillon (prise de notre écrite) et tablette (application pour la prise de note vocale) en fonction des difficultés des élèves	Atelier pré-pro : cahier des charges, fournisseur, client et maître d'ouvrage, entreprise et maître d'oeuvre.
1h	Janvier – février - relevés techniques au CDI	Professeur d'atelier et classe complète	- Relevés dimensionnels sur les chariots BD et pesée des livres (pour évaluer la charge des roulettes) par les élèves		Atelier prépro : Notion de poids / charges ; Notion de matériaux
1h	février Séance 3 – CDI - Rédaction du cahier des charges	Aide aux élèves : professeur documentaliste et professeur d'atelier en co-intervention	- à partir des notes prises lors de la première visite, rédaction d'un cahier des charges bureautique simplifié. Une fiche élève pré-remplie est préalablement déposée sur le forum du collège.	- Pc ou tablette connectés à internet et à une imprimante - matrice bureautique de cahier des charges déposée dans le forum (= fiche élève 1)	EMI : « bureautique », « diffusion » d'un document, « forum » et « zone de partage »
1h	Mars Séance 4 – CDI - recherche de produits sur un catalogue de fournisseur et établissement du budget	Aide aux élèves : professeur documentaliste et professeur d'atelier en co-intervention	- Utilisation d'un moteur de recherche, lecture de la page de résultat, consultation de la page d'accueil d'un site internet commercial. - Consultation de la <i>base de donnée</i> du fournisseur avec un <i>protocole de recherche étape par étape</i> - Lecture de notices techniques - Recherche des <i>références</i> d'articles nécessaires à la fabrication - Préparation et impression d'un <i>bon de commande</i> nb : la partie calcul TVA est vue en atelier et/ou avec le professeur de mathématiques	- Pc ou tablette connectés à internet et à une imprimante - Protocole de recherche sur la base de données de l'entreprise (= fiche élève 2)	EMI : « page de résultat », « page d'accueil ». « base de donnée » « notice » (déjà vu en EMI 6 ^{e/5e} Esidoc le catalogue informatisé du CDI est une base de données. Atelier prépro : « fournisseur » « entreprise commerciale », « quincaillerie » et « agencement » ; notion de « taxes » et de « TVA ». « Bon de commande »
4 mois 1heure	➤ à partir de février : ➤ à partir de mai :	Organisation du chantier et fabrication. Montage au CDI / réception du produit final.	Fabrication en atelier. Montage et réception avec directrice de Segpa et gestionnaire (destinataires du cahier des charges).		
Différenciation et aide aux élèves - adaptations possibles durant les séance au CDI : - Favoriser la prise de note orale via une application pour tablette (enregistreur vocal). - Montrer aux élèves le raccourci clavier permettant de zoomer pour faciliter la lecture sur écran. - Favoriser la co-intervention pour individualiser l'aide. - Fournir des documents bureautiques pré-rempli à ouvrir via un forum et à compléter. - Fournir un protocole de recherche par étapes décomposées.					

Projet segpa 4° / EMI et Atelier : compétences EMI

Cycle 4	FICHE - PROJET	LECTURE	Utiliser les médias et les informations de manière autonome	Exploiter l'information de manière raisonnée	Produire, communiquer, partager des informations
4e	<p>Consultation d'une base de données: conception et fabrication d'un objet technique (atelier pré professionnel)</p> <p>3 séances</p>	<p>Lectures: lecture d'écrans, décodage de documents techniques (notice numérique de produits)</p> <ul style="list-style-type: none"> • prise de notes • repérage de références techniques via un catalogue numérique • repérer les informations ciblées 	<ul style="list-style-type: none"> -Adopter progressivement une démarche raisonnée dans la recherche d'information -Utiliser les genres et les outils d'information à disposition, adaptés à ses recherches -Découvrir comment l'information est indexée comprendre les termes techniques associés 	<ul style="list-style-type: none"> -Adopter progressivement une démarche raisonnée dans la recherche d'information -Utiliser les genres et les outils d'information à disposition, adaptés à ses recherches -Découvrir comment l'information est indexée comprendre les termes techniques associés 	<p>- S'engager dans un projet de création et publication sur papier ou en ligne utile à une communauté d'utilisateurs, dans ou hors de l'établissement.</p>
Détails				<ul style="list-style-type: none"> - Décoder un document technique sur écran (notice de produit) - Consulter une base de donnée d'entreprise commerciale : en lien avec le travail sur la base de donnée Esidoc en 6° et la lecture de notice de documents 	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger une matrice bureautique de cahier des charges destinée au personnel de l'établissement : gestionnaire, directrice de Segpa, Principal. - Editer un bon de commande en ligne