

## ORGANISATION DE L'ESPACE CDI : UN APPUI A L'AUTONOMIE DE L'ELEVE

### LES ATTENDUS

#### DES ESPACES IDENTIFIABLES

- Une entrée qui invite à pousser la porte du CDI, un espace d'entrée (extérieur) qui peut être agrémenté par un affichage adapté : horaires d'ouverture, emploi du temps du professeur documentaliste, plages réservées aux séances...
- Des espaces intérieurs identifiés : signalétique « documentaires », « lecture », « romans »...
- Un plan du CDI.

Des espaces intérieurs :

- Ordinateurs,
- Orientation,
- Lecture (fictions, BD, mangas...),
- Documentaires,
- Culture / exposition,
- Travail,
- Autres : en rapport avec le projet de l'établissement (EEDD), la vie citoyenne...

#### DES REGLES DE VIE AFFICHEES :

Une charte de vie simple :

<b>BIENVENUE AU CDI</b>
<b>Au CDI je peux</b>
-
-
-
<b>Au CDI je ne peux pas</b>
-
-
-

<b>BIENVENUE AU CDI</b>
<b>Au CDI je peux</b>
-
-
-
<b>Au CDI je dois</b>
-
-
-

- La charte informatique,
- L'affiche de la CNIL : « Les 10 conseils de la CNIL »,
- La classification Dewey, ou équivalent, en version réduite ou intégrale,
- Autre, éventuellement : la charte de la laïcité...

**L’AFFICHAGE EDUCATIF :**

- Des affiches qui reflètent l’ensemble des classes documentaires (Dewey). Elles sont présentées en « panneaux » : sciences, histoire, géographie, langues, arts – sports – loisirs...
- Des affiches qui correspondent aux activités d’ouverture culturelle : concours lecture, pièce de théâtre, cinéma...
- Un mur de libre expression ou d’échanges de savoirs...

**DES OUTILS D’AIDE A L’AUTONOMIE :**

- Fiche ressources « Protocole de recherche documentaire »,
- Fiche ressources « Modalités d’accès à l’ENT, au portail documentaire... »,
- Fiche de citation de sources.

**UN ESPACE NUMERIQUE DE RESSOURCES EN PHASE AVEC LES BESOINS DE LA COMMUNAUTE EDUCATIVE**